



Numer sprawy: **5/2020**

ZAMAWIAJĄCY:

**Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (Dz.U.2018.1986 , ze zm.), na:**

Świadczenie usług zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji ich dzieci do ukończenia 15-tego roku życia oraz osób towarzyszących przez okres 12 miesięcy z możliwością przedłużenia w ramach opcji (prawo opcji) na kolejne 12 miesięcy.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty
750 000 euro.

Podstawa prawna: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Warszawa, lipiec 2020 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego „Ogłoszenia o zamówieniu”.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.





1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, zwana dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.
NIP: 525-23-47-183
Strona internetowa: www.aotmit.gov.pl ; <http://bipold.aotm.gov.pl>
e-mail: zp@aotm.gov.pl
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:00 – 16:00.
- 1.2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I PROCEDURA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Ogłoszeniu. W przypadku gdy Zamawiający w niniejszym ogłoszeniu powołuje się na konkretne przepisy ustawy Pzp lub Kodeksu Cywilnego, mają one zastosowanie do przedmiotowego postępowania.
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
- 2.3. Postanowienia niniejszego ogłoszenia należy rozumieć w ten sposób, że obowiązują tylko te instytucje ustawy Pzp i innych ustaw wskazane wprost w ogłoszeniu. Wykonawcy nie mogą interpretować postanowień niniejszego ogłoszenia rozszerzająco, w myśl zasady – „co nie jest zakazane jest dopuszczone”.
- 2.4. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zwania Umowy Zamawiający przewiduje możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty.
- 2.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie wpłynie skutecznie żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp lub wszyscy wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania, a pierwotne warunki zamówienia nie zostaną w istotny sposób zmienione.
- 2.6. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy wraz z ofertą złożyli wszystkie wymagane dokumenty (łącznie z wykazem usług, referencjami, wszystkimi oświadczeniami itd.)
- 2.7. Następnie Zamawiający zbada oferty i wybierze najkorzystniejszą. Po opublikowaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej – Zamawiający zaprosi oferenta do podpisania umowy.
- 2.8. W przypadku nie przystąpienia do podpisania umowy (której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia), uchylania się, prób głębokiej modyfikacji – Zamawiający odrzuci ofertę i wykluczy wykonawcę i zaprosi do podpisania następnego najkorzystniejszego oferenta.
- 2.9. Zamawiający ma prawo wezwać wykonawcę o wyjaśnienia i uzupełnienia w zakresie składanych dokumentów, treści oferty, wysokości zaoferowanej ceny.
- 2.10. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy Pzp.
- 2.11. Zamawiający ogłosi na stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zaprosi wybranego wykonawcę do podpisania umowy.
- 2.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.





- 2.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.16. Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca musi osobiście wykonać zamówienie.
- 2.17. Zamawiający nie dopuszcza możliwość polegania na zasobach innych podmiotów, w celu wykazania się spełnianiem warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
- 2.18. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z jakiegokolwiek przyczyny, wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
- 2.19. Zamawiający zastrzega prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyn. Z tytułu zamknięcia postępowania lub zmiany warunków Ogłoszenia, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. O zamknięciu postępowania Zamawiający poinformuje, odpowiednio do etapu na jakim zamknięto postępowanie, na stronie internetowej Zamawiającego lub Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2.20. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - 2.20.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2.20.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 2.20.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 2.20.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2.20.5 środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, w tym nie uzyska lub jest wysoce prawdopodobne, że może nie uzyskać dofinansowania lub istnieje zagrożenie, że wydatki będą uznane za niekwalifikowalne.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 3.1 Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów przez Zamawiającego, tj. co do zasady pisemnie (pocztą), drogą elektroniczną (e-mail) w dopuszczonych w ogłoszeniu sytuacjach, **zaś w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.**
Adres skrytki ePUAP: /AOTMiT_ePUAP/SkrytkaESP
- 3.2 Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego, uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.



- 3.3 Zamawiający wyznacza adres email do kontaktu z Wykonawcami: zp@aotm.gov.pl
- 3.4 Zamawiający wskazują, iż osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest r.pr. Robert Świś.
- 3.5 Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu lub e-maila.
- 3.6 Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując swoje zapytanie na piśmie lub na adres e-mail: zp@aotm.gov.pl.
- 3.7 Odpowiedź zostanie przekazana najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert bez ujawniania źródła zapytania.
- 3.8 Zamawiający nie ma obowiązku udzielać odpowiedzi na pytania.
- 3.9 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
- 3.10 **W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej wszelka korespondencja, oferty, wnioski, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia dokumenty i oświadczenia Wykonawca składa za pośrednictwem formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji znajdujących na koncie Wykonawcy w platformie ePUAP, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę oraz w formach zgodnie z ogłoszeniem.**
- 3.11 **W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**

4. WADIUM

- 4.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług sportowo – rekreacyjnych o zróżnicowanym charakterze dla uprawnionych Użytkowników, tj. pracowników Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ich dzieci oraz osób towarzyszących – **przez okres 12 miesięcy – zamówienie podstawowe**”. Szczegółowe informacje znajdują się w **załączniku 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia**, dalej: **OPZ** do Ogłoszenia.
- 5.2. Zamawiający przewiduje **prawo opcji** – (polegające na powtórzeniu tożsamyh usług co zamówienie podstawowe), w tym celu może przedłużyć okres obowiązywania umowy maksymalnie o kolejne 12 miesięcy albo do momentu wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Decyzja o wydłużeniu trwania umowy o kolejne maksymalnie 12 miesięcy podjęta zostanie przez Zamawiającego w zależności od potrzeb. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać. Ceny jednostkowe podane w ofercie za zamówienie podstawowe będą takie same jak w przypadku prawa opcji – na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę składając ofertę.





Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

- 5.3. Przewidywany zakres ilościowy przedmiotu zamówienia:
250 jest to maksymalna ilość osób jaką Zamawiający przewiduje do udziału w korzystaniu z kart sportowych. Na chwilę obecną z kart sportowych korzysta około 180 osób. Realnie można się spodziewać, że z kart sportowych będzie korzystał od 160 do 220 osób (zmiennie w zależności od pory roku i ewentualnych powrotów pandemii) przez cały maksymalny okres trwania umowy – tj. maks. 24 miesiące (uwzględniając prawo opcji).
- 5.4. Opis przedmiotu zamówienia (**OPZ**) określa **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia **określa Wzór umowy**, stanowiący **Załącznik nr 4** Ogłoszenia.
- 5.5. **Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe; 926100000-0 – usługi świadczone przez ośrodki sportowe, 92620000-3 – usługi w zakresie sportu, 92600000-7 – usługi sportowe.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamówienie realizowane będzie **od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r. (12 miesięcy)** Szczegółowe postanowienia dotyczące terminu wykonania zamówienia **określa Wzór umowy**, stanowiący **Załącznik nr 4** Ogłoszenia.
- 6.2. Zamawiający w ramach **prawa opcji** (polegającym na powtórzeniu tożsamyh usług co zamówienie podstawowe) może przedłużyć okres obowiązywania umowy maksymalnie **o kolejne 12 miesięcy**.
- 6.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany nazwisk Użytkowników w trakcie obowiązywania Umowy na imiennej liście i uaktualniania jej co miesiąc, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 7.2 Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
- 7.3 Faktury będą wystawiane zgodnie z ilością rzeczywiście wykorzystywanych (aktywnych) kart w danym miesiącu. Zamawiający w każdym miesiącu może zwiększyć zmniejszyć ilość kart (uczestników).
- 7.4 Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.5 Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we **Wzorze umowy**.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY





- 8.1 W Formularzu oferty, należy podać ceny jednostkowe netto dla każdej pozycji (rodzaju usługi) wskazanej w zestawieniu netto za średni koszt za jednego uczestnika, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać odpowiednio kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki. W poszczególnych wierszach należy dokonać obliczeń.
- 8.2 Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia wszystkich przewidywalnych kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wszystkich kosztów wynikających z zapisów niniejszego ogłoszenia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
- 8.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 8.4 Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
- 8.5 Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.6 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
- 8.7 Zamawiający dokona weryfikacji poprawności obliczeń.
- 8.8 Zamawiający może także dokonać poprawek omyłek rachunkowych.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

UWAGA. *Zamawiający dopuszcza złożenie oferty zarówno w formie tradycyjnej papierowej jak i w formie elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi. Tym same dokumenty złożone w postępowaniu wraz z oferta mogą przybrać formę tradycyjną papierową jak i elektroniczną w zależności od wyboru Wykonawcy. Dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę.*

I. WYMAGANIA OGÓLNE ORAZ DLA OFERTY SKŁADANEJ W TRADYCYJNEJ FORMIE PAPIEROWE PRZEKAZYWANEJ W KOPERCIE ZA POŚREDNICTWEM Powszechnie Dostępnych Operatorów

- 9.1 Na ofertę składają się:
 - 9.1.1 formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Ogłoszenia,
 - 9.1.2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 3*,
 - 9.1.3 dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 9.1.4 podpisany dokument OPZ – *załącznik nr 1*,





- 9.1.5 wykaz wykonanych/ wykonywanych usług, stanowiący **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 9.1.6 oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym - **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**
- 9.1.7 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do Ogłoszenia
- składa wraz z ofertą Wykonawca który nie należy do żadnej grupy kapitałowej. Zaś Wykonawcy należący do grup kapitałowych składają ww. oświadczenie dopiero po otwarciu ofert i powzięciu wiedzy o firmach innych oferentów,
- 9.2 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z Ogłoszeniem.
- 9.3 Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia wszystkich przewidywalnych kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wszystkich kosztów wynikających z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
- 9.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 9.5 Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
- muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być złożone w formie pisemnej;
 - pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonych notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
 - oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualną kopertę „tajemnica przedsiębiorstwa” należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem: Oferta na „**Świadczenie usług zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji**” nr postępowania 4/2020 – z dopiskiem **nie otwierać przed** (określić, ile stron znajduje się w kopercie, wskazać aktualną datę i godzinę otwarcia ofert).





- 9.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.7 Zaleca się:
- aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały,
 - ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - opatrzenie każdej strony oferty podpisem (parafą) Wykonawcy,
 - załączenie pełnego spisu zawartości oferty
- 9.8 Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Poprzez wykazanie Zamawiający rozumie, iż wykonawca dołączy dodatkowo dokument uzasadnienia zastrzeżenia wskazanych informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazując spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9.9 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów, albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów, albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty, albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.8. stosuje się odpowiednio.
- 9.10 Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.11 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 9.12 Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub oświadczeń lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, jeżeli oświadczenia lub dokumenty nie zostały złożone, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.13 Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.14 Zamawiający ma prawo do poprawy w ofercie omyłek, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

II. WYMAGANIA DLA OFERTY SKŁADANEJ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

- 9.15 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Złożenie większej liczby ofert lub oferty



- zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 9.16 Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, lub .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym PAdES. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zaleca się aby po sporządzeniu oferty w wersji elektronicznej, została ona zapisana w formacie .pdf, a następnie w takiej cyfrowej formie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie jest zalecane sporządzenie oferty, poprzez jej wydrukowanie, następnie zeskanowanie, i dopiero wówczas podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym takiej cyfrowej postaci oferty.
- 9.17 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 9.18 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania ofert opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf
- Oraz <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>
- 9.19 Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy skompresować do jednego pliku np. archiwum (.zip) – zaleca się stosować program open-source 7-Zip. Program można bezpłatnie pobrać pod adresem: <https://7-zip.org.pl/>
- 9.20 Wykonawca zobowiązany jest do zaszyfrowania oferty. W tym celu należy zainstalować aplikację do szyfrowania znajdująca się na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>
- 9.21 Klucz publiczny oraz nr ID Postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi **załączniki nr 9 i 8** do niniejszego ogłoszenia oraz jest dostępny na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 9.22 Zaleca się aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: Oferta_(skrótowa nazwa wykonawcy).
- 9.23 Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego pliku nie może przekraczać 150 mb. UWAGA – podczas szyfrowania plik może zwiększyć swój rozmiar. W przypadku przekroczenia ww. wartości należy przed szyfrowaniem należy podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików archiwum (.zip). Następnie każdy z plików należy osobno zaszyfrować nazywając jak wyżej z dodaniem np. „część1”, „część2” itd. Każdy zaszyfrowany plik należy przesłać oddzielnie. Takie działanie nie będzie uznane przez Zamawiającego za złożenie więcej niż jednej oferty, tylko za złożenie jednej oferty w częściach.
- 9.24 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie oferty niezaszyfrowanej lub w sposób niezgodny z Instrukcją na miniPortalu i zawarta w niniejszym ogłoszeniu.
- 9.25 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę





- przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Zaleca się nazwanie takiego pliku: TAJEMNICA_Oferta_(skrótowa nazwa wykonawcy), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca jest zobowiązany dołączyć uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokument uzasadnienia może być złożony w oddzielnym pliku i składany na zasadach jak pozostałe dokumenty i oświadczenia.
- 9.26 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 9.27 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.28 **Kompletny zaszyfrowany plik, przesłany przez ePuap, musi zawierać dokumenty określone w pkt 9.1**
- 9.29 Ofertę, OPZ, wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu - pod rygorem nieważności należy wnieść w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnione osoby.
Dokument pełnomocnictwa powinien być składany w oryginale, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę lub w postaci elektronicznie notarialnie poświadczonej kopii.
Pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być składane oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę, elektronicznie notarialnie poświadczonej kopii lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.
- 9.30 Dokumenty i oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z Ustawą oraz rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017.1320 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 ze zm.).
- 9.31 Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w niniejszym Postępowaniu w formie elektronicznej musi posiadać konto na ePUAP. W innym przypadku pozostaje mu tradycyjna forma papierowa.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ KLAUZULE SPOŁECZNE

- 10.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 10.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp,
UWAGA. *Wykonawca, który ma wiedzę, iż inny wykonawca biorący udział w niniejszym postępowaniu nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie lub nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co*





doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – powinien poinformować, o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem ewentualnych dowodów.

- 10.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - **zdolności technicznej lub zawodowej**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
co najmniej 2 usługi, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto, przy czym jedna z usług o wartości nie mniejsza niż 100.000,00 zł brutto;
- 10.2 Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 10.3 Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.
- 10.4 Wykonawcy składający ofertę wspólnie mogą spełniać warunek łącznie, bądź jeden z nich.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

- 11.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**);
- 11.2 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (**załącznik nr 7**);
- 11.3 Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług (**załącznik nr 4**);
- 11.4 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 11.5 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru w **Załączniku nr 6** do Ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia wraz z ofertą.





- 11.6 W przypadku wykonawcy nienależącego do żadnej grupy kapitałowej może on ww. oświadczenie złożyć wraz z ofertą.
- 11.7 W przypadku braków w ofercie w zakresie oświadczeń i dokumentów, Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia/wyjaśnień. W przypadku nieuzupełnienia/braku należytych wyjaśnień w terminie wskazanym, Zamawiający wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
- 11.8 Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę w zaklejonej kopercie (z minimalnym opisem, iż jest to oferta na przetarg nr 4/2020) należy złożyć do dnia **17.08.2020 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa (sekretariat – 7 piętro) – **wejście od ul. K. Brokla – Budynek Astoria**.
- 13.2 Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
- 13.3 **W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej miejscem składania oferty jest platforma ePuap/minniPortla. Ofertę składa się za pomocą formularza do komunikacji (Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku) na miniPortalu za pośrednictwem posiadanego przez Wykonawcę konta ePUAP.**
Termin oraz godzina są tożsame jak dla oferty tradycyjnej.
- 13.4 **Szczegółowe informacje dotyczące miniPortalu w tym instrukcja użytkownika znajdują się na stronie <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal> .**
- 13.5 Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Ogłoszeniu terminu składania ofert.
- 13.6 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 13.7 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 13.8 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i nazwą postępowania, którego zmiany dotyczą. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.
- 13.9 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE” i nazwą postępowania, którego wycofanie dotyczy. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.





13.10 Publiczne **otwarcie ofert** nastąpi podczas posiedzenia Komisji Przetargowej w dniu **17.08.2020 r. po godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa (sala konferencyjna – piętro 7) – **wejście od ul. Brokła – Budynek Astoria**.

Transmisję z otwarcia ofert będzie można oglądać także online za pomocą darmowego programu zoom. Zamawiający na stronie internetowej niniejszego postępowania bezpośrednio przed dniem otwarcia ofert poda szczegóły wraz z linkiem do transmisji.

13.11 Otwarcie ofert elektronicznych następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

13.12 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.13 Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach.

13.14 Informacje, o których mowa powyżej, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13.15 Na stronie internetowej zostaną podane informacje o wykonawcach, którzy złożyli ofertę.

13.16 Na stronie internetowej zostanie podana informacja o wybranej najkorzystniejszej ofercie.

13.17 Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

14.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- **C1 - Cena** wariantu nielimitowanego dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju – **30%** (waga) **[poz. Nr 1 z formularza ofertowego]**;
- **C2 - Cena** wariantu limitowego dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju – maksymalnie raz dziennie, 8 wejść w miesiącu – **60%** (waga) **[poz. Nr 2 z formularza ofertowego]**;
- **C3 - Cena** dla osoby towarzyszącej – **10%** (waga) **[poz. Nr 4 z formularza ofertowego]**.

14.3 Ilość punktów w kryterium „Cena brutto wariantu nielimitowanego” będzie wyliczana według wzoru:

$$C1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ b}} \times 30$$

C1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena wariantu nielimitowanego,





C_{\min} – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

C_b – cena brutto badanej oferty.

- 1) Liczba punktów „C” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem reguł matematycznych.
- 2) Maksymalna liczba punktów „C”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 30 pkt.

14.4 Ilość punktów w kryterium „Cena brutto wariantu limitowego dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju – maksymalnie raz dziennie, 8 wejść w miesiącu” będzie wyliczana według wzoru:

$$C2 = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

$C2$ – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena wariantu limitowanego,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

C_b – cena brutto badanej oferty.

- 3) Liczba punktów „C” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem reguł matematycznych.
- 4) Maksymalna liczba punktów „C”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 60 pkt.

14.5 Ilość punktów w kryterium „Cena brutto dla osoby towarzyszącej - open” będzie wyliczana według wzoru:

$$C3 = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 10$$

$C3$ – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena wariantu dla osoby towarzyszącej,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

C_b – cena brutto badanej oferty.

- 5) Liczba punktów „C” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem reguł matematycznych.
- 6) Maksymalna liczba punktów „C”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 10 pkt.

14.6 Łączna liczba punktów badanej oferty – $C = C1 + C2 + C3$





15. BADANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY OFERTY

- 15.1 Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub cen innych ofert i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, określonymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu. Do istotnych części składowych należą wszystkie ceny jednostkowe, których podanie wymagane jest w Formularzu oferty.
- 15.2 Obowiązek wykazania wraz z przedłożeniem dowodów, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 15.3 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

18. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom Ogłoszenia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w Ogłoszeniu kryteria oceny ofert.
- 18.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
- 19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 20.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji.
- 20.2 Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, adres email: iod@aotm.gov.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.





- 20.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 20.5 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 20.6 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 20.7 posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

21. UMOWA

- 21.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia.
- 21.2. Wykonawca składając ofertę akceptuje treść Wzoru umowy i OPZ oraz zobowiązuje się podpisać ww. dokumenty bez zastrzeżeń.
- 21.3. Zmiany Umowy zostały przewidziane we wzorze Umowy.
- 21.4. Kluczowym dla Zamawiającego jest wykonywanie umowy terminowo i należyście.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Ogłoszenia stanowią załączniki:

- 22.1 Załącznik nr 1 - OPZ,
- 22.2 Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- 22.3 Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu
- 22.4 Załącznik nr 4 - Wzór umowy,

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego





Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

www.aotmit.gov.pl

- 22.5 Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług,
- 22.6 Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 22.7 Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
- 22.8 Załącznik nr 8 - ID Postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku oferty,
- 22.9 Załącznik nr 9 - Klucz publiczny do szyfrowania

